

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FINALES

versión corregida y actualizada

por

**Lic. Sully Toledo
Jefa de Sección Referencia
Dirección General de
Bibliotecas y Centro de
Documentación**

**MONTEVIDEO
URUGUAY
2017**

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

HABILITACIÓN DE LA DEFENSA

A efectos de poder defender, el estudiante DEBERÁ hacer llegar un ejemplar (vía e-mail, en forma impresa o en CD), a la persona designada por la Biblioteca para realizar la revisión.

Una vez que hayan sido efectuadas las correcciones pertinentes y si se llega al cumplimiento del 90 % del formato establecido, la persona encargada estará en condiciones de habilitar la defensa.

Para ello emitirá un certificado, el cual DEBERÁ ser presentado por el estudiante ante la Bedelía, en un plazo NO inferior a una semana previa a la fecha de defensa estimada.

RUTINA DE ENTREGA FINAL DE TESIS

1. Se solicitará al estudiante que presente un ejemplar impreso de la tesis y otro en soporte magnético (1 CD con el archivo en formato PDF).
2. El estudiante entregará ambos ejemplares en Biblioteca (Sección Referencia Virtual) para su verificación (que no haya errores de impresión y el archivo se abra en forma correcta).
3. Una vez culminado el control, se emitirá un formulario para que el estudiante lleve la copia impresa para su encuadernación a la Sección Publicaciones, el cuál DEBERÁ ser devuelto como acuse de recibo de la misma, para que se haga entrega al estudiante del certificado de presentación final.
4. El estudiante, en consecuencia, concurrirá a la sección Bedelía con 2 formularios expedidos por el Departamento de Documentación y Biblioteca:
 - a) el formulario para la presentación final de tesis;
 - b) certificado de estar al día en la devolución de material en Biblioteca.

5. Si el docente orientador requiere una copia, deberá de informar de esto al estudiante, para que éste presente una segunda copia impresa, la cual también será enviada a encuadernar.
6. Si el estudiante presentara una copia extra o más de una, una vez encuadernada(s), el o los ejemplares permanecerán disponibles en Biblioteca (Sección Préstamos) para su retiro durante 30 días, a partir de la notificación correspondiente. Transcurrido este plazo, dichos ejemplares serán descartados.

SOPORTE ELECTRÓNICO

Con el fin de que la tesis entregada quede disponible para ser consultada a texto completo vía web y en la red de Biblioteca debe seguirse un estándar para la grabación del archivo.

El archivo conteniendo la tesis completa, debe ubicarse bajo el directorio raíz del CD. No se deben incluir directorios o carpetas.

Si se desean incluir imágenes, las mismas deben insertarse en los documentos correspondientes.

Se solicita que se entregue la tesis en **versión PDF**.

Si se desea aclarar algún punto en particular, recomendamos incluir en la raíz del CD un archivo de texto llamado leeme.txt

REQUISITOS DEL FORMATO

INTRODUCCIÓN

La presentación de un trabajo de tesis o trabajo final, es requisito ineludible para aquel que desea un título universitario.

Los estudiantes tesistas no tienen una preparación específica que los guíe en la forma de desarrollar el tema seleccionado o la manera de presentar y exponer por escrito sus ideas y sus experiencias.

En tal sentido existe una preocupación constante a nivel institucional, dándole cada vez más importancia a la correcta presentación de la tesis, lo que permite asegurar que el esfuerzo no se vea disminuido por la falta de consistencia en el uso de normas de estilo en la redacción y presentación de un escrito científico.

A partir de 1993, hubo algunos cambios en cuanto a la presentación de la tesis, debido a que la gran mayoría se realizan e imprimen por computadora.

No hay variantes en cuanto a las normas a aplicar en la revisión de la literatura, el estilo del escrito y la estructura lógica, cuyos componentes son:

- **INTRODUCCIÓN:** se trata de la presentación del trabajo, por lo tanto, DEBE ser breve e incluir los objetivos de la realización del mismo. Se recomienda NO incluir citas en el texto aquí pero, de ser absolutamente necesario, NO podrán exceder el número de 3.
- **REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA:** se recopila aquí información sobre la evolución de investigaciones previas sobre el tema de que trata la tesis. El análisis de éstas permite enunciar la o las hipótesis que darán inicio al trabajo.
- **MATERIALES Y MÉTODOS:** se señalan sobre las herramientas (materiales) que se utilizarán en la investigación y cómo ésta será llevada a cabo (métodos)
- **RESULTADOS:** se informan los datos relevados o encontrados como consecuencia de la investigación llevada a cabo.

- **DISCUSIÓN:** se contrastan los resultados con las premisas o hipótesis que se establecieron como referencia al inicio de la investigación. También se comparan éstos con los obtenidos en trabajos previos.
- **CONCLUSIONES:** sucinto recuento las dos divisiones previas, en la cual también se pueden establecer recomendaciones para un seguimiento de la investigación iniciada
- **RESUMEN:** compendio del contenido del trabajo.
- **SUMMARY:** versión en inglés del anterior.
- **BIBLIOGRAFÍA:** se enlista aquí la Bibliografía consultada por el o los autores de la tesis.
- **ANEXOS:** se trata de información que complementa o desarrolla la brindada en el texto y su inclusión es opcional

PRESENTACIÓN DE LA TESIS

Componentes

Debe ser escrita en HOJA tamaño CARTA (LETTER).

Los márgenes del formato, tanto para la escritura, como para los cuadros e ilustraciones deben ajustarse a las siguientes medidas:

- 4 cm para el margen superior e izquierdo
- 2,5 cm para el margen derecho
- 3 cm para el margen inferior

Se debe dejar una sangría al comienzo de cada párrafo. Se recomienda una sangría de 1,5 cm., la cual se debe respetar desde el comienzo al fin del texto. La letra DEBERÁ ser Times New Roman 12 o Arial 12. El tipo y tamaño de letra DEBERÁ permanecer INVARIABLE a lo largo de TODA la tesis.

La tesis es un trabajo científico, por lo tanto, DEBERÁ ser redactada en lenguaje impersonal (vale decir, en 3ª. persona del singular o plural).

Como la cubierta en cartulina se hace junto a la encuadernación en Sección Publicaciones, la primera página de la tesis es la PORTADA y en ella debe aparecer la información que figura en la siguiente página:

PORTADA

Centrando sobre el margen superior (en el mismo tipo y tamaño de letra que el resto de la tesis).

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

FACULTAD DE AGRONOMÍA

Le sigue el TÍTULO del trabajo, también centrado y todo en mayúsculas.

En renglón aparte le sigue **por** (más o menos a 5 espacios del título)

En renglón aparte (a 5 espacios del **por**), se mencionan el o los autores con los nombres en minúsculas y los apellidos todos en mayúsculas.

En renglón aparte, va la siguiente leyenda, colocándola desde el centro hacia la derecha:

TESIS presentada como uno de
los requisitos para obtener el
título de Ingeniero Agrónomo

Al pie de la página y a partir del 12º. espacio de la leyenda anterior, se anotan los siguientes datos:

MONTEVIDEO
URUGUAY
201..

Ejemplo 1

**UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
FACULTAD DE AGRONOMÍA**

**ABONOS VERDES, BARBECHO CUBIERTO Y SISTEMA
DE LABOREO PARA TRIGO**

por

**Juan PÉREZ GONZÁLEZ
José RODRÍGUEZ MARTÍNEZ**

**TESIS presentada como uno de
los requisitos para obtener el
título de Ingeniero Agrónomo.**

**MONTEVIDEO
URUGUAY
201...**

PÁGINA DE APROBACIÓN

La siguiente página a la portada es la página de aprobación.
 Esta página debe contener los nombres completos y las firmas de las personas que han sido designadas por la Facultad, para evaluar la tesis así como la fecha de aprobación y el o los autores de la tesis.

Ejemplo 2

Tesis aprobada por:

Director: -----
 Nombre completo y firma

 Nombre completo y firma

 Nombre completo y firma

Fecha: 24 de julio de 2017 (*)

Autor: -----
 Nombre completo y firma

 Nombre completo y firma

 Nombre completo y firma

(*) Como se ve en el ejemplo proporcionado, el nombre de los meses NO lleva la letra inicial en MAYÚSCULAS. Misma regla se aplica a las estaciones del año (es decir, invierno, primavera, etc.).

AGRADECIMIENTOS

Después de la página de aprobación, la siguiente es la página de los agradecimientos. En esta página se brinda cortesía a aquellas personas que de alguna manera colaboraron en la elaboración del trabajo.

Ejemplo 3

AGRADECIMIENTOS

.....

TABLA DE CONTENIDO

La siguiente página después de los Agradecimientos contiene la Tabla de Contenido.

Debe contener los títulos y subtítulos de la obra, con indicación de las páginas correspondientes en cada uno de ellos.

Componentes

- 1º se mencionan las páginas preliminares: partiendo de la PÁGINA DE APROBACIÓN sobre el margen izquierdo, todo en mayúsculas, se completa por medio de puntos suspensivos, finalizando un espacio antes de la palabra "Página", debajo de esa palabra se escribe el número romano (II).
- 2º el mismo procedimiento para la página de AGRADECIMIENTOS (III) y LISTA DE CUADROS E ILUSTRACIONES (cuyo número de página inicial dependerá de cuantas páginas ocupe la Tabla de Contenido, dado que va inserta después de ésta).
- 3º A partir de las páginas preliminares se anotan los títulos y subtítulos correspondientes al CUERPO DE LA OBRA, que comienza con la INTRODUCCIÓN que es la primer página que se numera con números arábigos (1, 2, 3, 4, etc.). Se sugiere, que los números se coloquen en el margen superior derecho de cada página hasta el final del texto.

4º A continuación se sigue con los componentes de la ESTRUCTURA LÓGICA de un trabajo científico, a saber:

1. INTRODUCCIÓN
2. REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA
3. MATERIALES Y MÉTODOS
4. RESULTADOS Y DISCUSIÓN
5. CONCLUSIONES
6. RESUMEN
7. SUMMARY
8. BIBLIOGRAFÍA
9. ANEXOS

En el texto, NO olvidar agregar a continuación del RESUMEN y SUMMARY las palabras clave/keywords, respectivamente.

Presentación de la Tabla de Contenido

Se recomiendan 2 opciones:

1. Números y letras
2. Numeración progresiva

1. Esquema combinado de números y letras

- I. TÍTULO DE PRIMER ORDEN
 - A. TÍTULO DE SEGUNDO ORDEN
 1. Título de tercer orden
 - a. Título de cuarto orden

2. Esquema de numeración progresiva

1. TÍTULO PRIMER ORDEN
 - 1.1 TÍTULO DE SEGUNDO ORDEN
 - 1.1.1 Título de tercer orden
 - 1.1.1.1 Título de cuarto orden

Plan de Encabezamientos (títulos)

Orden de títulos	Esquema combinación Números y Letras	Esquema de numeración progresiva	Plan de encabezamientos
1er. orden	I.	1.	<u>Mayúsculas subrayadas</u>
2o. orden	A.	1.1	Mayúsculas sin subrayar
3er. orden	1.	1.1.1	<u>Mayúsculas y minúsculas</u>

			<u>subrayadas</u>
4o. orden	a.	1.1.1.1	Mayúsculas y minúsculas sin subrayar

En el texto de la tesis, el título de 1er. orden, se coloca centrado, todo en mayúsculas y subrayado.

Lo siguientes títulos de 2o., 3er. y 4o. orden, se justifican a la izquierda, teniendo en cuenta el plan de encabezamientos, para las mayúsculas, minúsculas y subrayado.

NO se admiten los títulos de 5o. orden, vale decir, que el esquema no debe tener una subordinación mayor que cuarto orden.

Recomendaciones para el esquema de la Tabla de Contenido

- **Se recomienda que se confeccione mediante la utilización del Esquema numerado, el cual se encuentra en la división Números y viñetas del diálogo Formato en la Barra de Herramientas.**
- Se debe ir de lo general a lo particular.
- De esta manera se evitan fallas en la subordinación de los temas que componen el trabajo.
- El orden de temas y subtemas que componen el trabajo, no solo debe estar dado en el esquema, sino que además, se debe ver reflejado en el desarrollo del texto.
- Aun cuando no se indica en sí misma, también va paginada. De hecho, el número de la página inicial de la Lista de Cuadros e Ilustraciones depende de ello.
- Cuando un título ocupa más de un renglón, NO DEBE invadir el espacio DEBAJO de los números NI la columna de las páginas.
- Se recuerda que un título DEBE cumplir la regla ortográfica que indica que SÓLO la primera palabra del mismo y los nombres propios que pueda incluir, llevan la letra inicial en MAYÚSCULAS. Además, NO lleva PUNTO NI DOS PUNTOS al final.

Ejemplo 4***Tesis*****TABLA DE CONTENIDO**

	Página
PÁGINA DE APROBACIÓN.....	II
AGRADECIMIENTOS.....	III
LISTA DE CUADROS E ILUSTRACIONES.....	V
1. <u>INTRODUCCIÓN</u>	1
2. <u>REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA</u>	4
2.1 UTILIZACIÓN DE PASTURAS CON CERDOS.....	4
2.2 EL CULTIVO DEL SORGO.....	8
2.2.1 <u>Producción de forraje</u>	11
2.2.2 <u>Aporte de nutrientes</u>	11
2.2.2.1 <u>Materia seca</u>	12
2.2.2.2 <u>Proteína</u>	14
2.2.3 <u>Digestibilidad</u>	16
2.2.3.1 <u>Estado fisiológico del cerdo</u>	17
2.2.3.2 <u>Nivel de alimentación</u>	18
2.2.3.3 <u>Fibra</u>	18
2.3 UTILIZACIÓN DE SORGO FORRAJERO PARA CERDOS.....	20
2.3.1 <u>Carga animal</u>	21
2.3.2 <u>Sistema de pastoreo</u>	22
2.3.3 <u>Consumo por los cerdos</u>	24
3. <u>MATERIALES Y MÉTODOS</u>	26
3.1 ANIMALES.....	27
3.2 TRATAMIENTOS.....	28
3.3 ALIMENTACIÓN.....	28
3.3.1 <u>Alojamiento</u>	29
3.3.2 <u>Manejo de pastoreo</u>	29
3.3.3 <u>Consumo por los cerdos</u>	30
4. <u>RESULTADOS Y DISCUSIÓN</u>	33
5. <u>CONCLUSIONES</u>	44
6. <u>RESUMEN</u>	46
7. <u>SUMMARY</u>	47
8. <u>BIBLIOGRAFÍA</u>	48
9. <u>ANEXOS</u>	50

Ejemplo 5

TABLA DE CONTENIDO

	Página
PAGINA DE APROBACIÓN.....	II
AGRADECIMIENTOS.....	III
LISTA DE CUADROS E ILUSTRACIONES.....	VI
I. <u>INTRODUCCIÓN</u>	1
II. <u>REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA</u>	2
A. <u>CONCEPTOS GENERALES</u>	2
B. <u>AGREGADOS DEL SUELO</u>	2
1. <u>Efecto sobre el cultivo</u>	3
2. <u>Factores que afectan los agregados</u>	4
a. <u>Sistemas de laboreo</u>	4
b. <u>Enmiendas orgánicas</u>	5
c. <u>Cobertura del suelo</u>	5
d. <u>Biología del suelo</u>	6
e. <u>Gases y nutrientes</u>	6
f. <u>Manejo del barbecho</u>	6
g. <u>Ambiente</u>	7
C. <u>COMPACTACIÓN Y RES. A LA PENETRACIÓN</u>	7
1. <u>Efecto sobre el cultivo</u>	7
2. <u>Factores que afectan la compactación</u>	10
a. <u>Humedad del suelo</u>	10
b. <u>Densidad aparente</u>	10
c. <u>Textura</u>	10
d. <u>Sistema de laboreo</u>	10
e. <u>Tráfico animal</u>	11
f. <u>Raíces</u>	12
g. <u>Profundidad del suelo</u>	12
h. <u>Manejo del barbecho</u>	12
D. <u>AGUA EN EL SUELO</u>	12
E. <u>SISTEMAS DE LABOREO</u>	14
F. <u>CALIDAD DE SIEMBRA</u>	17
G. <u>FERTILIDAD</u>	20
H. <u>TIEMPO DE BARBECHO</u>	22
III. <u>MATERIALES Y MÉTODOS</u>	27
A. <u>SUELOS</u>	27
B. <u>HISTORIA DE CHACRA</u>	27
C. <u>EXPERIMENTOS</u>	27
D. <u>DETERMINACIONES</u>	30
E. <u>HERRAMIENTAS Y CRITERIOS PARA LAS MEDICIONES</u>	31
IV. <u>RESULTADOS</u>	34
A. <u>RESULTADOS EXPERIMENTO 1</u>	34
1. <u>Caracterización climática</u>	34
2. <u>Producción de materia seca de avena</u>	34
3. <u>Evolución del contenido de humedad del suelo</u>	37
4. <u>Disponibilidad de N-NO₃⁻ en el suelo</u>	38
5. <u>Disponibilidad de P en el suelo</u>	39
6. <u>Resistencia a la penetración</u>	40
7. <u>Rugosidad de la superficie</u>	41
8. <u>Tamaño de agregados del suelo</u>	42

9. <u>Densidad aparente y velocidad de infiltración</u>	43
10. <u>Caracterización del ambiente suelo al momento de la siembra y su efecto en implantación y crecimiento de sorgo</u>	44
a. Situación a la siembra y emergencia.....	44
b. Desarrollo.....	45
B. RESULTADOS EXPERIMENTO 2.....	48
1. <u>Caracterización climática</u>	48
2. <u>Producción de materia seca de avena</u>	48
3. <u>Evolución del contenido de humedad del suelo</u>	50
4. <u>Disponibilidad N-NO₃⁻ de en el suelo</u>	51
5. <u>Disponibilidad de P en el suelo</u>	51
6. <u>Resistencia a la penetración</u>	52
7. <u>Densidad aparente</u>	55
8. <u>Rugosidad de la superficie</u>	56
9. <u>Agregados</u>	57
10. <u>Infiltración</u>	58
11. <u>Implantación y crecimiento de sorgo</u>	58
a. Emergencia de sorgo.....	58
b. Desarrollo de sorgo.....	62
V. <u>DISCUSIÓN</u>	66
A. <u>DISPONIBILIDAD DE AGUA, NITRÓGENO Y CONDICIÓN FÍSICA DEL SUELO</u>	66
B. <u>IMPLANTACIÓN Y CRECIMIENTO INICIAL DEL CULTIVO DE SORGO</u>	70
VI. <u>CONCLUSIONES</u>	72
A. <u>EXPERIMENTO 1</u>	72
B. <u>EXPERIMENTO 2</u>	72
C. <u>COMENTARIOS FINALES</u>	73
VII. <u>RESUMEN</u>	74
VIII. <u>SUMMARY</u>	75
IX. <u>BIBLIOGRAFÍA</u>	76
X. <u>ANEXOS</u>	83

Ejemplo 6

Proyecto

TABLA DE CONTENIDO

	Página
PÁGINA DE APROBACIÓN.....	II
AGRADECIMIENTOS.....	III
LISTA DE CUADROS E ILUSTRACIONES.....	VII
1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL.....	2
1.2 LOCALIZACIÓN.....	2
1.3 LA EMPRESA.....	2
1.4 EL EMPRESARIO.....	3
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS RECURSOS.....	4
2.1 RECURSOS NATURALES.....	4
2.1.1 <u>Suelos</u>	5
2.1.2 <u>Pastura</u>	5
2.1.3 <u>Aguadas</u>	5
2.1.4 <u>Montes</u>	6
2.2 CARACTERIZACIÓN CLIMÁTICA.....	6
2.3 RECURSOS HUMANOS.....	7
2.3.1 <u>Administración</u>	7
2.3.2 <u>Asesoramiento técnico</u>	7
2.3.3 <u>Mano de obra</u>	8
2.4 INSTALACIONES.....	8
2.5 EMPOTRERAMIENTO.....	8
2.6 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS RUBROS DE PRODUCCIÓN.....	9
2.6.1 <u>Producción vacuna</u>	9
2.6.1.1 Manejo general del rodeo.....	10
2.6.1.2 Manejo nutricional.....	10
2.6.1.3 Manejo sanitario.....	11
2.6.1.4 Compra y venta.....	11
2.6.2 <u>Producción ovina</u>	12
2.6.2.1 Manejo general del rodeo.....	13
2.6.2.2 Manejo reproductivo.....	14
2.6.2.3 Manejo sanitario.....	14
2.6.2.4 Esquila.....	15
2.6.3 <u>Resultados productivos generales</u>	15
2.6.3.1 Balance forrajero.....	15
2.6.3.2 Dotación.....	16
2.6.3.3 Producción de carne equivalente.....	17
2.6.3.4 Tasa de extracción.....	17
2.6.4 <u>Conclusiones del análisis de resultados físicos</u>	18
3. INFORME ECONÓMICO.....	19
3.1 ESTADO DE SITUACIÓN.....	20
3.2 ESTADO DE RESULTADOS.....	22
3.3 ESTADO DE FUENTES Y USOS DE FONDOS.....	24
3.4 RESULTADO PARCIAL.....	25
3.5 INCIDENCIA DEL PRECIO EN LOS RESULTADOS ECONÓMICOS.....	26
3.6 APOORTE DEL EMPRESARIO.....	28
3.7 ÁRBOL DE INDICADORES ECONÓMICOS.....	29

3.8 CONCLUSIONES DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS ECONÓMICOS.....	29 30
4. <u>FORTALEZAS Y DEBILIDADES</u>	31
4.1 FORTALEZAS.....	31
4.2 DEBILIDADES.....	31
5. <u>PROYECTO</u>	32
5.1 OBJETIVOS DEL PROYECTO.....	32
5.2 METODOLOGÍA UTILIZADA: “PROGRAMA PLAN GANADERO”.....	32
5.2.1 Descripción del programa.....	32
5.2.2 Validación del programa.....	34
5.2.2.1 Producción de forraje.....	34
5.2.2.2 Producción animal.....	35
5.2.2.3 Mejoras fijas.....	37
5.2.2.4 Equipos.....	37
5.2.3 Chequeo de la validación del programa.....	37
5.2.3.1 Chequeo de resultados físicos.....	37
5.2.3.2 Chequeo de resultados económicos.....	38
5.2.3.3 Balance forrajero obtenido con la validación (Plan G).....	40
5.2.4 Año Cero o Comparativo.....	41
5.2.5 Año Meta de Largo Plazo.....	42
5.2.5.1 Propuestas.....	43
5.2.5.2 Restricciones.....	44
5.2.6 Transición.....	48
5.2.6.1 Transición forrajera.....	48
5.2.6.2 Transición ganadera.....	49
5.2.6.3 Transición económica.....	52
5.2.6.4 Transición financiera.....	53
5.2.7 Evaluación del proyecto.....	54
5.2.7 Análisis de sensibilidad.....	56
5.3 CONCLUSIONES.....	57
6. <u>RESUMEN</u>	60
7. <u>SUMMARY</u>	61
8. <u>BIBLIOGRAFÍA</u>	62
9. <u>ANEXOS</u>	63

Ejemplo 7

Currículum de extensión

TABLA DE CONTENIDO

	Página
PÁGINA DE APROBACIÓN.....	II
AGRADECIMIENTOS.....	III
LISTA DE CUADROS E ILUSTRACIONES.....	VI
1. <u>INTRODUCCIÓN</u>	1
2. <u>MARCO CONCEPTUAL</u>	4
3. <u>DIAGNÓSTICO</u>	26
4. <u>PROPUESTA DE DESARROLLO</u>	33
5. <u>CONCLUSIONES</u>	44
6. <u>RESUMEN</u>	46
7. <u>SUMMARY</u>	47
8. <u>BIBLIOGRAFÍA</u>	48
9. <u>APÉNDICES</u>	50

Ejemplo 8

LISTA DE CUADROS E ILUSTRACIONES (**)

Cuadro No.	Página
1. Resumen de la significación en los análisis de varianza en la implantación.....	38
2. Porcentaje de implantación de las distintas fracciones con los dos métodos de siembra.....	39
3. Porcentaje de implantación de las distintas gramíneas para los dos métodos de siembra.....	40
Figura No.	
1. Rendimiento de la producción total de forraje(KgMS y MV/há) en las 5 mezclas para el tratamiento testigo y el fertilizado.....	46
2. Producción estacional de las mezclas con las diferentes gramíneas (KgMS/há).....	51

() SÓLO DEBEN enlistarse aquí los títulos y números asignados a las diferentes ilustraciones que aparecen en el texto de la tesis (vale decir, desde la Revisión Bibliográfica hasta las Conclusiones). Por lo tanto, NO corresponde incluir aquí referencias o aclaraciones de que puedan constar las mismas, NI sus fuentes.**

Aquí se incluye el capítulo 3 (adaptado) de IICA. CATIE. 2016. Redacción de referencias bibliográficas: normas técnicas para ciencias agroalimentarias. 5ª. ed. San José, CR. 79 p.

3. Citación en el texto

3.1. Introducción

En un texto pueden utilizarse dos tipos de citas: a) **contextual o indirecta**, mediante la cual un autor expresa con palabras propias ideas tomadas de otro documento; y b) **textual o directa**, que constituye la reproducción literal de un fragmento tomado de una fuente documental. Existen diversos sistemas para estructurar las referencias de esas citas. En el caso de los documentos científicos y técnicos, el que más se utiliza es el sistema **autor-año**, en que se menciona el apellido del autor personal o la sigla o el nombre del autor corporativo del documento del que se tomó la cita, seguido de su año de publicación. Toda referencia de una cita debe corresponder a una referencia completa incluida en la lista bibliográfica de una publicación.

3.2. Referencias de citas contextuales

3.2.1. Formas de redacción

a. **Con énfasis en el autor**: en el párrafo se menciona el apellido del autor personal o la sigla o el nombre del autor corporativo, según corresponda, y seguidamente se coloca entre paréntesis el año de publicación del documento al que se hace referencia.

Ejemplos

Saborío (2012) señala que, para combatir la mosca de la fruta, la papaya de exportación debe sumergirse durante 20 minutos en agua caliente a 49 oC. Más de 30 millones de personas han superado el hambre en América Latina y el Caribe en los últimos veinte años, según la FAO (2015).

b. **Con énfasis en el texto**: al final del párrafo se coloca entre paréntesis el apellido del autor personal o la sigla o el nombre del autor corporativo, según corresponda, y el año de publicación del documento en cuestión.

Ejemplos

Para combatir la mosca de la fruta, la papaya de exportación debe sumergirse durante 20 minutos en agua caliente a 49 oC (Saborío, 2012). Más de 30 millones de personas han superado el hambre en América Latina y el Caribe en los últimos veinte años (FAO, 2015).

3.2.2. Ejemplos de casos específicos

a. **Publicación con un autor:** se cita el apellido del autor personal o la sigla o el nombre del autor corporativo, según corresponda.

Según Chamba (2009), el camote es uno de los recursos alimenticios más importantes de África, donde cumple un importante rol en la erradicación del hambre. El camote es uno de los recursos alimenticios más importantes de África, donde cumple un importante rol en la erradicación del hambre (Chamba, 2009).

b. **Publicación con dos autores:** se citan los apellidos de los dos autores personales o las siglas o los nombres de los dos autores corporativos, según sea el caso, unidos por la conjunción «y».

Montero-Muñoz y Sáenz (2008) indican que las actividades humanas como la agricultura, la ganadería y la urbanización tienen un impacto directo en la disminución de la cobertura vegetal.

Las actividades humanas, como la agricultura, la ganadería y la urbanización, tienen un impacto directo en la disminución de la cobertura vegetal (Montero-Muñoz y Sáenz, 2008).

c. **Publicación con tres o más autores:** se cita el apellido del primer autor personal o la sigla o el nombre del primer autor corporativo, según corresponda, seguido de la expresión latina «et al.» («y otros»).

De acuerdo con Murthy et al. (2010), se conoce poco sobre las funciones específicas que cumplen los microorganismos que habitan la rizosfera de la vainilla para facilitar la disponibilidad de nutrientes.

Se conoce poco sobre las funciones específicas que cumplen los microorganismos que habitan la rizosfera de la vainilla para facilitar la disponibilidad de nutrientes (Murthy et al., 2010).

d. **Más de una publicación de un mismo autor:** se colocan los años de publicación de todas las publicaciones entre paréntesis en orden cronológico y separados por una coma (,).

Varios estudios de la CEPAL et al. (2012, 2013, 2014) han evidenciado que la producción avícola se duplicó en América Latina y el Caribe en el período 2000-2014.

La producción avícola se duplicó en América Latina y el Caribe durante el período 2000-2014 (CEPAL et al., 2012, 2013, 2014).

e. **Más de una publicación de diferentes autores:** se coloca una coma entre las referencias de cada publicación. Las referencias deben anotarse en orden cronológico de la más antigua a la más reciente. Si hay referencias de un mismo año, se ordenan

alfabéticamente con base en el apellido de los autores.

Según Sierra et al. (2006), Barillas (2010), Barrón (2010), Virgen et al. (2010), el Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias (INIFAP) genera variedades de maíz adaptadas a las diferentes regiones del país.

El Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias (INIFAP) genera variedades de maíz adaptadas a las diferentes regiones del país (Sierra et al. 2006, Barillas 2010, Barrón 2010, Virgen et al. 2010).

f. De acuerdo con Eguren (2003a, 2003b), Trivelli et al. (2010), CEPES (2011, 2014) y Eguren y Pintado (2015), la agricultura familiar ha sido subvalorada, a pesar de su contribución a la seguridad alimentaria.

La agricultura familiar ha sido subvalorada, a pesar de su contribución a la seguridad alimentaria (Eguren 2003a, 2003b, Trivelli et al. 2010, CEPES 2011, 2014, Eguren y Pintado 2015).

g. Si se trata de **publicaciones del mismo año y de los mismos autores**, en las referencias se incluyen letras a continuación del año de publicación, en orden ascendente (a, b, c, etc.).

De acuerdo con los estudios realizados sobre esa especie silvestre de papa (Huamán 1993, Estrada 2000, González 2002, Ramírez 2008a, 2008b)...

h. En el caso de un **texto citado por otro autor** que no se haya logrado consultar en forma directa, se anota el apellido del autor del documento original, seguido por la frase «citado por» y el apellido del autor del documento donde aparece la cita y su año de publicación. En la lista bibliográfica al final de la publicación, se incluye la referencia completa de ese segundo documento.

Digilio, citado por Ramírez y Salcedo (2013), indica que la vitrificación ha sido empleada con éxito en la crioconservación de variedades andinas de papa.

La vitrificación ha sido empleada con éxito en la crioconservación de variedades andinas de papa (Digilio, citado por Ramírez y Salcedo, 2013).

La fuente original de las referencias anteriores, que NO se incluye en la lista, es:

Digilio, A. 2007. Crioconservación de variedades nativas de papa. In: PROCISUR (Programa Cooperativo para el Desarrollo Tecnológico Agroalimentario y Agroindustrial del Cono Sur). Avances de investigación en recursos genéticos en el Cono Sur. Montevideo, Uruguay. pp. 163-167.

La cita fue tomada de la siguiente fuente, que se incluirá en la lista de referencias:

Ramírez, M.; Salcedo, J. 2013. Los recursos fitogenéticos y la importancia estratégica

de su conservación en las Américas. In: González-Arno, M. T.; Engelmann, F. eds. Crioconservación de plantas en América Latina y el Caribe. San José, Costa Rica, IICA. pp. 15-24.

i. *Publicación sin autor*: tal como se indicó en la sección 1.2.1.3, no se debe usar la palabra «Anónimo» en la referencia. En esta se incluyen las dos o tres primeras palabras del título del documento seguidas por puntos suspensivos (...), un espacio y el año de publicación. Además, se recomienda redactar la referencia haciendo énfasis en el texto.

En el primer trimestre de 2015, el hato ganadero paraguayo era de 14.3 millones de cabezas, unas 200 000 cabezas menos que en el mismo periodo de 2014 (Estancamiento del hato... 2015).

La cita fue tomada de la siguiente fuente, cuya referencia completa se deberá incluir en la lista bibliográfica:

Estancamiento del hato ganadero genera alerta. 2015. ABC Color, Asunción, Paraguay. 25 set.

j. Cuando se trata de una *obra sin año de publicación*, se anota la abreviatura «s.f.».

Somarriba et al. (s.f.) señalan que los cacaotales retienen menos del 65% de la biomasa del bosque nativo.

Los cacaotales retienen menos del 65% de la biomasa del bosque nativo (Somarriba et al., s.f.).

3.3. Citas textuales

3.3.1. Generalidades

a. Las citas textuales o directas se enmarcan preferentemente entre comillas inglesas (" "). Cuando a lo interno de una cita se suprime una parte del fragmento original, en su lugar se colocan puntos suspensivos encerrados entre paréntesis (...), dejando un espacio antes del primer signo y otro después del segundo y sin dejar ningún espacio dentro de los signos. Cuando se elimina parte del fragmento al comienzo o al final de la cita, no es necesario marcar la supresión, pero si se desea dejar claro que eso ocurrió, se pueden incluir puntos suspensivos, sin paréntesis y dejando un espacio antes de la palabra a la que preceden.

Ejemplo

De acuerdo con la FAO (2015), una cadena de valor alimentaria sostenible (CVAS) se define de la siguiente manera: “Todas aquellas explotaciones agrícolas y empresas (...) que producen determinadas materias primas agrícolas y las transforman en productos alimentarios concretos que se venden a los consumidores finales”.

b. Si una frase de introducción precede a la cita textual, en dicha frase se anota el apellido del autor, luego del cual se escribe entre paréntesis el año de publicación de la obra donde se encuentra el fragmento.

Ejemplo Sudhakar et al. (2011) señalan lo siguiente: *“La relevancia económica de esta especie para la producción de biodiésel ha promovido la distribución de germoplasma en el mundo entero; sin embargo, la falta de conocimiento sobre la genética de la especie y la ausencia de variedades mejoradas limitan el éxito de la especie como un cultivo energético.”*

3.4. Referencias de fuentes de materiales paratextuales

3.4.1. Generalidades

a. En cuadros, recuadros, figuras (gráficos, fotografías, infografías, etc.) y otros materiales paratextuales similares, se deben indicar en forma abreviada las referencias de los documentos de los que se tomó información que facilitó su elaboración.

b. Dichas referencias deben colocarse al pie del material paratextual, con punto al final y deben redactarse de acuerdo con las disposiciones del sistema *autor-año*.

3.4.2. Estructura de la referencia

a. La indicación referencial debe iniciarse con la palabra «Fuente», escrita en letras negritas y seguida de dos puntos (:) y de una de las siguientes frases, según sea el caso:

Tomado/a (reproducido/a) de...: se utiliza esta frase si el material se ha reproducido en forma exacta a la del documento original.

Adaptado/a de...: se usa esta frase si se han realizado cambios en la información incluida en el material original o en la forma de este.

Elaborado/a con base en...: se emplea esta frase si un material se ha elaborado con información tomada de otra fuente documental, pero sin que esta haya sido reproducida en forma exacta o adaptada.

Ejemplos

Fuente: tomado de BID (2013).

Fuente: adaptado de López y Segura (2014).

Fuente: elaborado con base en Morales et al. (2013).

c. Por otra parte, cuando un material paratextual ha sido elaborado en forma total por el autor de un documento y con datos que él mismo ha recolectado y sin haber

utilizado información de ninguna otra fuente documental, no se deben incluir frases como «elaborado por el autor» o similares. Simplemente no se incluye ninguna indicación de fuente.

Incorrecto Fuente: elaboración propia.

d. Es importante incluir en la línea de fuente todos los datos que le permitan a un lector interesado ubicar la fuente documental original sin problema alguno. Por ejemplo, una mala práctica de uso común es incluir únicamente el nombre del autor, dato insuficiente para ubicar la fuente documental original.

No recomendado Fuente: BID.

Recomendado Fuente: tomado de BID (2013).

En la lista bibliográfica se incluirá la referencia completa correspondiente a BID (2013).

3.4.3. Ejemplos de casos específicos

a. Publicación de un autor

Fuente: adaptado de Muñoz (2014).

b. Publicación de dos autores

Fuente: elaborado con base en Montero y López (2013).

c. Publicación de tres autores

Fuente: tomado de Cedeño et al. (2011).

d. Más de una publicación de un mismo autor: las referencias se ordenan por año, de la más antigua a la más reciente.

Fuente: elaborado con base en CEPAL et al. (2012, 2013, 2014).

e. Más de una publicación de diferentes autores: las referencias se ordenan cronológicamente de la más antigua a la más reciente y las del mismo año alfabéticamente por el nombre de los autores.

Fuente: elaborado con base en Suárez et al. (2003), Mendoza (2009), Meneses (2009), Zúñiga (2013).

f. Más de una publicación de un mismo autor en combinación con publicaciones de otros autores

Fuente: elaborado con base en Sánchez (2005a, 2005b), Tristán (2010), BID (2011,

2014), Picado (2015).

g. *Publicación sin autor:* no se escribe «Anónimo»; se toman las dos o tres primeras palabras del título de la obra y el año de publicación.

Fuente: adaptado de Estancamiento del hato... 2015.

h. *Obra sin año de publicación:* se utiliza la abreviatura «s.f.».

Fuente: elaborado con base en Somarriba et al. (s.f.).

3.5. Notas al pie de página

a. Las notas al pie de página son anotaciones colocadas en la parte inferior de una página que ofrecen información sobre material mencionado en el texto que NO ha sido editado o publicado y, por ende, NO debe ser incluido en la lista bibliográfica al final de la publicación. Se escriben con una letra de un tamaño inferior a la de la parte principal del texto.

b. Su presencia se señala mediante una **llamada de nota** incluida en el texto en la forma de superíndices numéricos consecutivos.

c. Se recomienda utilizar notas al pie de página cuando sea estrictamente necesario y se recomienda incorporar en el texto las aclaraciones correspondientes a éste.

d. Los elementos de la nota al pie de página son los siguientes:

Autor(es)/Año de realización./Título del trabajo (sin publicar).

Autor(es)/s.f./Título del trabajo (en prensa).

Nota: la barra (/) equivale a un espacio.

3.5.1. Comunicaciones personales

a. Las comunicaciones personales, tanto orales (conversación, entrevista y otras) como escritas (correspondencia personal, correo electrónico, etc.), **no** deben incluirse en la lista de referencias, sino colocarse en una nota al pie de página.

b. Los elementos de la comunicación personal son los siguientes:

Autor(es)/Año en que tuvo lugar la comunicación./Com. personal.

Nota: la barra (/) equivale a un espacio.

BIBLIOGRAFÍA

Presentación, ordenación y organización.

Una referencia bibliográfica es el conjunto de datos (elementos bibliográficos) suficientemente precisos y detallados que permiten identificar y localizar la fuente documental de la que se ha extraído determinada información (Jiménez Miranda, 2014).

Mediante las referencias bibliográficas, se les brinda crédito a los individuos e instituciones de cuyos documentos se ha utilizado información y conocimiento para realizar una investigación y producir una publicación. Asimismo, se les proporciona a los lectores los datos que les permiten identificar y ubicar dichos documentos.

Las referencias bibliográficas se estructuran de dos formas: abreviada y completa. Las formas abreviadas se incorporan en el texto para señalar las fuentes documentales de las que se tomaron las citas incluidas en él. En textos científicos y técnicos, el sistema más utilizado a esos efectos es el sistema autor-año, en que se menciona el autor del documento (sólo apellido o apellidos) y el año de publicación de éste.

Las referencias completas (integradas por todos sus elementos) se incluyen en una lista al final de un documento (a continuación del Resumen/Summary) conformando la BIBLIOGRAFÍA, la cual va alineada a la izquierda, numerada y ordenada alfabéticamente por autores como primer criterio de ordenación, y luego, cronológicamente, por año de publicación. Incluye sólo material editado o publicado (vale decir, material de acceso masivo).

Se alfabetiza el apellido e iniciales de los nombres de los autores, palabra por palabra y letra por letra dentro de cada palabra hasta encontrar la diferencia:

- Cuando son tres o más autores, en el texto se menciona el primero seguido por la expresión en latín abreviada et al. ("et alii", que significa "y otros"). En la bibliografía se mencionan todos los autores separados por punto y coma (;), hasta el final, sin mencionar "and", "y", "et", "e", antes del último autor.
- A efectos del orden alfabético, la partícula Mc DEBE considerarse como si estuviera escrita Mac.
- La sangría es de 1,9 cm., a partir del segundo renglón en adelante (sangría francesa).

Autores

Autor personal

Como su designación lo indica, se trata de la persona o personas responsables del contenido intelectual de una publicación o un documento.

Autor corporativo

Se considera autor corporativo la entidad que se responsabiliza por un trabajo o cuando expresa en una obra el pensamiento institucional. Son autores corporativos las instituciones gubernamentales, las asociaciones o sociedades, las instituciones académicas, las organizaciones internacionales y las organizaciones privadas.

Haga la entrada bajo la sigla oficial, seguida entre paréntesis del nombre completo de la institución, y el país donde está localizada, anótelo en forma abreviada. Por ejemplo:

CATIE (Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza, CR)

CIMMYT (Centro Internacional de Mejoramiento de Maíz y Trigo, ME)

FAO (Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación, IT)

MGAP. DIEA (Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca.
Dirección de Investigaciones Estadísticas Agropecuarias, UY).

En caso de no conocer la sigla oficial, haga la entrada directamente por el nombre de la institución seguida por el país donde está localizada, anótelo en forma abreviada.

Colegio de Ingenieros Agrónomos, CR
Estación Experimental Regional Agropecuaria Mendoza, AR

A partir del 2º trabajo se sustituye el autor corporativo por una línea de 8 espacios y un punto _____. seguido del año de publicación.

Ordenamiento

Cuando hay varias referencias bibliográficas de un mismo autor, éstas se ordenan cronológicamente por año de publicación, de la más antigua a la más reciente. A partir del segundo trabajo, se sustituye el apellido e iniciales del autor con 8 guiones bajos y un punto, seguido del año de publicación.

Ejemplos:

MGAP. DIEA (Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca.
Dirección de Investigaciones Estadísticas Agropecuarias, UY).
1990. Tecnología y producción en el agro uruguayo. Censo 1986. 2 ed.
Montevideo. 286 p.

_____. _____. 1991. Tecnología y producción en el agro; análisis
departamental. Censo 1986. Montevideo. 18 p.

_____. _____. 1992. Las escalas de producción en el agro uruguayo.
Montevideo. 18 p.

Si hay dos o más referencias de un mismo autor (independientemente de que las obras tengan o no coautores), publicadas el mismo año, se agrega una letra al año de publicación en orden ascendente.

Ejemplos:

Martínez, A.; Pérez, M.; Pérez, L.; Gómez, G. 2010a. Digestión de los lípidos en los rumiantes; una revisión. Revista Interciencia. 35 (supl. 4): 240-246.

_____.; _____.; _____.; _____.; Carrión, D. 2010b.
Metabolismo de los lípidos en los rumiantes. Revista Electrónica de Veterinaria. 11 (supl. 8): 1-21.

El criterio que debe seguirse para la asignación de las mismas, es ordenar, en primera instancia, las referencias bibliográficas en forma alfabética por el título de los diferentes documentos (sin tener en cuenta los artículos).

Cuando se carece de la información correspondiente a un dato o datos que permitan identificar los diferentes recursos de información, NO puede dejarse el espacio en blanco. Por lo tanto, éstos DEBEN ser sustituidos por las siguientes expresiones, según corresponda

s.e.= sin editor (se refiere a la casa editora)

s.l.=sin lugar

s.n.t.=no tienen lugar ni casa editora, es decir, sin notas tipográficas

s.p.=sin páginas

p. irr.=paginación irregular. Por ejemplo: una publicación de una reunión, simposio, etc., en la cual, cada trabajo se inicia en la página 1, causando confusión en quien lo lee.

s.f.=sin fecha

Ejemplos de referencias para distintos tipos de materiales

Libros y folletos

Autor(es)./Año de publicación./Título:/subtítulo./Edición (a partir de la 2ª. inclusive)./Lugar de publicación (ciudad),/editorial./paginación./(Nota de serie).

Nota: la barra (/) equivale a un espacio.

Eulacio, N.; Volfovicz, R. 1996 Descripción estadística: aplicaciones en ciencias agrarias. Montevideo, Facultad de Agronomía. 64 p.

FAO. 1995. Evaluación de los recursos forestales: síntesis mundial. Roma, 46 p. (Estudio FAO Montes no. 124)

Morón, A.; Martino, D.; Restaino, E. 1994. Manejo y fertilidad de suelos. Montevideo, INIA. 98 p. (Serie Técnica no. 42).

Resh, H. M. 1992. Cultivos hidropónicos: nuevas técnicas de producción. 3a. ed. rev. y ampl. Madrid, Mundi-Prensa. 369 p.

UdelaR. FA (Universidad de la República. Facultad de Agronomía, UY). 1996. ¿Qué es el Centro Regional Sur? Montevideo. 12 p.

Publicaciones periódicas

Generalidades

a. Las publicaciones periódicas son obras por lo general con un título distintivo, editadas en la forma de fascículos o partes que se publican a intervalos regulares, en orden numérico o cronológico, y en que se incluyen trabajos de diferentes autores. Dentro de este tipo de publicaciones se encuentran los boletines, los periódicos (diarios, semanarios, etc.) y las revistas.

b. A continuación se detalla la forma de redactar la referencia bibliográfica de artículos en revistas, artículos en suplementos, artículos en continuación, artículos en periódicos, separatas y anuarios. Sin embargo, las referencias bibliográficas de otros documentos que se publican en forma periódica, tales como informes y memorias de instituciones y sociedades, se redactan como los libros y los folletos

Las referencias bibliográficas de los artículos publicados en revistas incluyen los siguientes elementos:

Autor./Año de publicación./Título:/subtítulo del artículo./Nombre de la revista/(Serie o sección)/volumen de la revista(número de la revista): página inicial-página final del artículo.

Nota: la barra (/) equivale a un espacio.

d. Las normas específicas para la anotación del volumen y el número son las siguientes:

Con volumen y número: se indica el volumen y luego el número, sin dejar espacio entre ambos. El número se escribe entre paréntesis, seguido de dos puntos (:).

5.o vol., n.o 3 se escribe 5(3):

Año VII, núm. 2 se escribe 7(2):

Volumen 4 número 1 se escribe 4(1):

Volumen doce, #4 se escribe 12(4):

Allen, M. 2000. Effects of diet on short-term regulation of feed intake by lactating dairy cattle. *Journal of Dairy Science*. 83(7): 1598 - 1624.

Fedak, M. A.; Rome, L.; Sheeherman, H. J. 1981. One-step N₂- dilution technique for calibrating open-circuit VO₂ measuring systems. *Journal of Applied Physiology*. 51(3): 772 – 776.

Con volumen y sin número: si la revista solo tiene volumen, se indica este dato. El número del volumen no va precedido por ninguna abreviatura.

Vol. 20 se escribe 20

Volumen 30 se escribe 30

Dohme-Meier, F.; Kaufmann, L. D.; Görs, S.; Junghans, P.; Metges, C. C.; Van Dorland, H. A.; Münger, A. 2014. Comparison of energy expenditure, eating pattern and physical activity of grazing and zero-grazing dairy cows at different time points during lactation. *Livestock Science*. 162: 86 - 96.

Haydock, K. P.; Shaw, N. H. 1975. The comparative yield method for estimating dry matter yield of pasture. *Australian Journal of Experimental Agriculture*. 15: 663 - 670.

Sin volumen y con número: si la revista carece de volumen pero sí tiene número, se coloca el número entre paréntesis.

Número 18 se escribe no. 18

Number 90 se escribe no. 90

Zanoniani, R. 1999. Algunas alternativas para mejorar la productividad de nuestras pasturas naturales. *Cangüé*. no. 15: 13-17.

Zermeño-Gonzales, A.; Vázquez-Badillo, E; Zavala-Ramirez, M. G., Ravelo-Abreu, J. A.; Rubra-Armendariz, C.; Gutierrez Fernandez, A.; De la Torre, A. H. 2011. Grapevine canopy and vigor management. *Acta Horticulturae*. no. 206: 23-25.

Sin volumen ni número: si la publicación carece de volumen y número, se recurre a algún elemento que pueda ayudar a su identificación, como los meses (en forma abreviada) o las estaciones del año.

Powles, H. 1987. Fencing off fish. *Caribbean Farming*. feb. 1987.

Artículo en periódicos o diarios

Autor(es) del artículo./Año de publicación del periódico./Título del artículo./Nombre del periódico,/Ciudad de publicación, país abreviado, mes abreviado/Día:páginas.

Méndez G. W. 1998. Prometen apoyo a cooperativismo. La Nación, San José, CR, ene. 8:6A.

Nota: la barra (/) equivale a un espacio.

Publicaciones seriadas o boletines

Se trata de publicaciones periódicas que, a diferencia de las revistas (las cuales reúnen varios artículos dentro del área temática de la misma), SÓLO publica un trabajo en cada número o volumen.

Autor./Año de publicación./Título:/subtítulo./Nombre de la institución que la publica./Nombre de la serie y número./Paginación.

Nota: la barra (/) equivale a un espacio.

Stoller, E. W. 1981. Yellow nutsedge: a menace in the corn belt. US. Department of Agriculture. Technical Bulletin no. 1642. 11 p.

Anuarios

Este tipo de publicación se difunde anualmente y contiene artículos de diversos autores.

a. La referencia de un anuario como un todo se redacta según las disposiciones indicadas para libros y folletos.

MGAP. DIEA (Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca. Dirección de Investigaciones Estadísticas Agropecuarias, UY). 2013. Anuario estadístico agropecuario. Montevideo. 270 p.

b. La referencia de un artículo publicado en un anuario se elabora en la forma presentada anteriormente

Rincón, F. 2013. Producción animal: caracterización general de la ganadería. Anuario Estadístico Agropecuario DIEA 2013: 31-39.

Tesis

Autor./Año de publicación./Título:/subtítulo./Grado académico./Ciudad donde se ubica la institución que otorga el grado,/país donde se ubica esa institución,/nombre de la institución./Paginación.

Nota: la barra (/) equivale a un espacio.

Arce, M.; Fernández, P.; Riccetto, S. 2013. Respuesta estival de *Festuca arundinacea*, *Paspalum dilatatum*, *Paspalum notatum* y *Pennisetum purpureum* cv *Mott* al riego suplementario. Tesis Ing. Agr. Montevideo, Uruguay. Universidad de la República. Facultad de Agronomía. 97 p.

Strada, J. 2014. Evaluación del nivel de residuos de plaguicidas en granos de cereales y oleaginosas aplicados en el campo y en almacenamiento en la región central de Argentina. Tesis Dr. en Ciencias Agropecuarias. Córdoba, Argentina. Universidad Nacional de Córdoba. Facultad de Ciencias Agropecuarias. Escuela para Graduados. 217 p.

Obras colectivas

Una obra colectiva está constituida por un conjunto de aportaciones (capítulos, artículos, etc.) de diferentes autores, a quienes no es posible atribuirles por separado un derecho sobre el conjunto de la obra, que es elaborada, editada y divulgada bajo la coordinación de una persona natural o jurídica.

Capítulos de obras colectivas

a. Capítulo de un autor en su propia obra

Autor del capítulo o parte./Año de publicación./Título:/subtítulo del capítulo o parte./In:/Referencia bibliográfica completa de la fuente que contiene el capítulo o parte sin mencionar nuevamente el autor y el año de publicación./Paginación./(Serie).

Nota: la barra (/) equivale a un espacio.

Durán, A.; García Préchac, F. 2007. Factores ambientales. In: Suelos del Uruguay: origen, clasificación, manejo y conservación. Montevideo, Hemisferio Sur. v.1, pp. 1-74.

Agustí, M. 2014. Latencia, brotación y floración. In: Fruticultura. Madrid, Mundi-Prensa. pp. 107-126.

b. Capítulo cuyo autor no es el editor del documento

Autor del capítulo o parte./Año de publicación./Título:/subtítulo del trabajo./In:/ Editor(es) literario(s) o compilador(es)./Referencia bibliográfica completa de la fuente que lo contiene, sin mencionar nuevamente el año de publicación. Paginación./(Serie).

Nota: la barra (/) equivale a un espacio.

Berreta, E. J. 1996. Campo natural; valor nutritivo y manejo. In: Risso, D.; Berretta, E.; Morón, A. eds. Producción y manejo de pasturas. Montevideo, INIA. pp. 113 - 125 (Serie Técnica no. 80).

Heermann, D. F.; Kohl, R. A. 1983. Fluid dynamics of sprinkler systems. In: Jensen, M. E. ed. Design and operation of farm irrigation systems. Madison, WI, American Society of Agricultural Engineers. pp. 583-614.

Schaafsma, A.; Hooker, D.; Piñeiro, M.; Díaz de Ackermann, M.; Pereyra, S.; Castaño, J. 2006. Pre-harvest forecasting of deoxynivalenol for regulatory action in wheat grain in Uruguay using readily available weather inputs. In: Njapau, H.; Trujillo, S.; P. van Egmond, H.; Park, D. eds. Mycotoxin and phycotoxins. Bethesda, Wageningen Academic. pp. 227-238.

Congresos, Conferencias, Cursos, Seminarios

Las referencias de las memorias, los informes, las actas, los resúmenes y otros documentos de congresos, conferencias, simposios, reuniones, talleres, convenciones, jornadas, coloquios, encuentros y otras actividades similares (**como un todo**), tienen los siguientes elementos:

Nombre de la actividad o evento (número ordinal en arábigo, año de realización, lugar de realización)./Año de publicación./Título de la publicación./Lugar de publicación, editorial./Paginación./Serie.

International Grassland Congress (14th., 1981, Lexington, Kentucky). 1983.
Proccedings. Boulder, Colorado, Westview. 876 p.

Como un trabajo presentado a la actividad o evento, la referencia bibliográfica consta de tres franjas claramente definidas.

Elementos de la primera franja:

- a. La anotación del autor y del año de publicación.
- b. Título de la ponencia, trabajo, etc.
- c. Partícula In: (es decir, inserto en).

Elementos de la segunda franja (referidos al evento):

a. Nombre de la actividad o evento: se anota el nombre oficial de la actividad. En español, todas las palabras significativas (sustantivos, adjetivos, verbos y adverbios) de los nombres de congresos, conferencias y demás actividades afines deben escribirse con letra inicial mayúscula.

Si la publicación constituye la memoria, las actas u otro documento de una actividad a la que se integraron otra(s) actividad(es), se debe mencionar el nombre oficial de cada una de ellas, en el orden en que aparecen registrados en la publicación, con su respectivo número entre paréntesis.

b. Número de la actividad, año en que se realizó y ciudad, país donde se celebró (en caso de que éste último fuera necesario, a efectos de identificar la ciudad): estos datos se incluyen entre paréntesis. Primero se coloca el número de la actividad en formato arábigo, seguido del año, la ciudad y el país en que se realizó. Todos los elementos se separan mediante una coma (,).

Elementos de la tercera franja (referidos a la publicación):

a. Título de la publicación: se siguen las normas señaladas con anterioridad. Sin embargo, si la publicación solo menciona el nombre de la actividad y no tiene título, se debe crear uno de acuerdo con su contenido. Este título se redacta en el idioma de la actividad. A continuación se incluye una tabla de orientación sobre el título que corresponde utilizar según el tipo de evento en diferentes idiomas:

Simposio, Seminario, Congresos	"Trabajos presentados" "Proceedings" "Trabalhos apresentados" "Travaux presentée"
Reunión	"Actas" "Reports" "Relatório" "Actes"
Jornada	"Memorias" "Memoires"

En caso de que la publicación reúna SÓLO los resúmenes de los trabajos presentados, el título sería

"Resúmenes"
"Abstracts"
"Resumos"

b. Los datos de la ciudad y el país de publicación, la editorial o el publicador y la paginación parcial que ocupa el trabajo consultado.

c. Serie, en caso de tenerla.

Autor(es) del trabajo consultado./Año de publicación./Título:/subtítulo del trabajo./In: Título de la actividad o evento (número ordinal en arábigo, año de realización, lugar de realización)./Título de la publicación./Lugar de publicación, editorial./Paginación./Serie.

Ayala, W.; Bermúdez, R. 2005. Estrategias de manejo en campos naturales sobre suelos de lomadas en la región este. In: Seminario de Actualización Técnica en Manejo de Campo Natural (2005, Montevideo). Trabajos presentados. Montevideo, INIA. pp. 41-50 (Serie Técnica no. 151).

Gillespie, D. J.; Sandow, J. D. 1983. Selection for bluegreen aphid resistance in subterranean clover. In: International Grassland Congress (14th, 1981, Lexington, Kentucky). Proceedings. Boulder, Colorado, Westview. pp. 105-108.

Materiales cartográficos

Se incluyen en este grupo los mapas o atlas de países, regiones, áreas y continentes; mapas o atlas básicos con datos estadísticos; estudios de observación en agricultura; cartas meteorológicas o hidrográficas; fotografías aéreas con fines cartográficos y otros.

Serie

Si el mapa pertenece a una serie, ésta se anota entre paréntesis después de la escala, paginación o la mención de color.

Autor./Año de publicación./Título./Edición./Ciudad de publicación,/país de publicación,/editorial./Escala./Paginación./Mención de color./(Serie).

Nota: la barra (/) equivale a un espacio.

Cortés Enríquez, G. ed. 1994. Atlas agropecuario de Costa Rica. San José, CR, EUNED. Esc. varía. 513 p. Color

COSEFORMA (Cooperación en los Sectores Forestal y Maderero, CR).
Convenio Costarricense Alemán. 1996. Zonas bioclimáticas de la región huetar norte de Costa Rica. San José, CR. Esc. 1:200.000. Color

Recursos electrónicos disponibles en línea

Generalidades

a. Mediante los servicios de la Internet se puede acceder a múltiples y variadas fuentes de información: libros, publicaciones periódicas, documentos de reuniones y otros eventos, bases de datos, programas de cómputo, mapas, tesis, obras de referencia, materiales legales, fotografías, grabaciones sonoras, transmisiones en vivo, películas, sitios web, etc.

Elementos

a. Los elementos de las referencias bibliográficas para recursos electrónicos disponibles en línea y las normas para su redacción dependerán del tipo de documento de que se trate, según lo indicado en las secciones anteriores.

b. Deben incluirse tres notas aclaratorias,

Tipo de medio: a continuación del título, se agrega entre paréntesis la frase “. (en línea)”.

Fecha de consulta: este dato hace constar la fecha en que se accedió al recurso. Se coloca después de la editorial, la paginación o la mención de la serie, según cual sea el último de estos elementos incluido en la referencia bibliográfica, del que se separa mediante un punto. Se anotan el término «consultado» y la fecha: día en números arábigos, mes en forma abreviada y año.

Consultado 14 oct. 2013

Disponibilidad: luego de la fecha de consulta se debe indicar la dirección mediante la cual los lectores podrían acceder al recurso. Se escribe la frase «Disponible en» y luego se anota esa dirección, que generalmente corresponde a un localizador uniforme de recursos (URL).

Disponible en <http://www.cdlr.tamu.edu/>

Si por razones de espacio se hace necesario colocar la dirección de disponibilidad en dos renglones, la división se debe hacer antes o después de una barra (/) u otro signo de puntuación incluido en esa dirección. No se debe insertar un guion al final de la primera línea.

c. Otro elemento que se puede incluir en la referencia bibliográfica de un recurso electrónico en línea es el **identificador digital**, integrado por una serie de secuencias cortas de caracteres alfanuméricos que identifican recursos disponibles en la Internet. Los identificadores digitales persistentes solucionan el problema de los cambios de ubicación y de nombre de los archivos en la Internet. Su objetivo es redireccionar al lector hacia los documentos, aunque estos hayan cambiado de ubicación en la red; es decir, aunque haya cambiado su localizador uniforme de recursos (URL). Por ejemplo,

DOI: <http://dx.doi.org/10.1016/j.landusepol.2012.01.013>

Ejemplos

Libros

Autor(es)./Año de publicación./Título:/subtítulo./(en línea)./Edición (a partir de la 2ª. inclusive)./Lugar de publicación (ciudad),/editorial./paginación./(Nota de serie)./Fecha de consulta./Disponibilidad y URL del documento

Ball, D. M.; Collins, M.; Lacefield, G. D.; Martín, N. P.; Mertens, D. A., Olson, N. K. E.; Putnam, D. H.; Understander, D. J.; Wolf, M. W. 2001. Understanding forage quality. (en línea). Wisconsin, American Farm Bureau Federation. s.p. Consultado mar. 2006. Disponible en <http://www.agfoundation.org/projects/FQ.pdf>

Artículos

Autor./Año de publicación./Título:/subtítulo del artículo./ (en línea)./Nombre de la revista/(Serie o sección)/volumen de la revista(número de la revista): página inicial-página final del artículo. /Fecha de consulta./Disponibilidad y URL del documento

Anderson, J. L.; Kalscheur, K. F.; García, A. D.; Schingoethe, D. J. 2015. Feeding fat from distillers dried grains with solubles to dairy heifers; effects on growth performance and total tract digestibility of nutrients. (en línea). Journal of Dairy Science. 98 (8): 5699-5708. Consultado 25 feb. 2016. Disponible en [http://www.journalofdairyscience.org/article/S0022-0302\(15\)00399-9/pdf](http://www.journalofdairyscience.org/article/S0022-0302(15)00399-9/pdf)

Mohan, N.; Patel, K.; Padmanabhan, K.; Ananthi, S. 2005. Ozone for pathological applications. (en línea). Ozone: Science & Engineering The Journal of the International Ozone Association. 27(6): 499-502. Consultado 27 sep. 2017. Disponible en <http://dx.doi.org/10.1080/01919510500351875>

Ramírez, R.; Bandres, L.; Andrade, L. 1978. Nutrición del maíz en Venezuela III. Respuesta del maíz al nitrógeno, fósforo y potasio en la región de Nirgua, Colonia Baraure y Guama del edo. Yaracuy. (en línea). Agronomía Tropical. 28(5): 435-447. Consultado 6 nov. 2005. Disponible en http://www.redpav-fpolar.info.ve/agrotrop/v28_5/v285a002.html

Trabajo presentado a evento

Autor(es) del trabajo consultado./Año de publicación./Título:/subtítulo del trabajo./ (en línea)./In: Título de la actividad o evento (número ordinal en arábigo, año de realización, lugar de realización)./Título de la publicación./Lugar de publicación, editorial./Paginación./Serie./Fecha de consulta./Disponibilidad y URL del documento

Bach, A; Calsamiglia, S. 2006. La fibra en los rumiantes; ¿química o física?. (en línea). In: Curso de Especialización FEDNA (22º., 2006, Barcelona). Avances en nutrición y alimentación animal. Barcelona, Fundación Española para el Desarrollo de la Nutrición Animal. pp. 99-113. Consultado 19 oct. 2016. Disponible en <http://www.produccion-animal.com.ar>

Rovira, P. 2012. Riesgo de estrés calórico en la Región Este del Uruguay. (en línea). In: Jornada Anual Unidad Experimental Palo a Pique (2012, Treinta y Tres). Trabajos presentados. Montevideo, INIA. pp. 17-21 (Actividades de Difusión no. 695). Consultado 8 ago. 2016. Disponible en <http://www.inia.uy/Publicaciones/Documentos%20compartidos/14445210313153853.pdf>

Páginas WEB

INIA (Instituto Nacional de Investigación Agropecuaria, UY). 2015. Mapas de precipitación acumulada. (en línea). Montevideo. s.p. Consultado dic. 2015. Disponible en <http://www.inia.uy/gras/Clima/Precipitaci%C3%B3n-nacional/Mapas-de-precipitaci%C3%B3n-acumulada>

AMIS (Agricultural Market Information System, IT). 2017. Market monitor. (en línea). Roma. Consultado mar. 2017. Disponible en <http://www.amis-outlook.org/>